

О. В. Котельникова, А. А. Полякова
(студенты)

*Сибирско-американский факультет менеджмента
Байкальской международной бизнес-школы
Иркутского государственного университета*

ИМИДЖ СОВРЕМЕННОЙ БИЗНЕС-ЛЕДИ

Какой же должна быть настоящая бизнес-леди? На рис. 1 представлены ее основные качества.

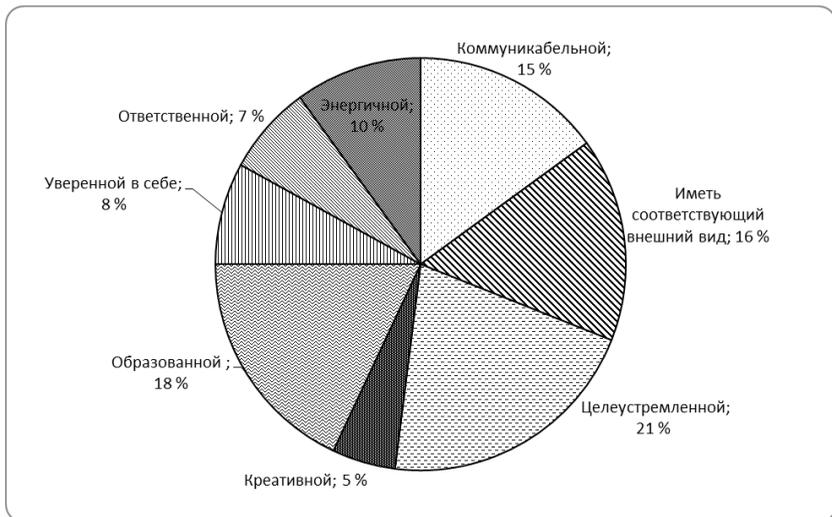


Рис. 1. Основные качества современной бизнес-леди

Также бизнес-леди должна иметь такие качества как стрессоустойчивость, умение хорошо совмещать карьеру и семейную жизнь, иметь чувство юмора, быть позитивной и проявлять интерес ко всему новому.

В имидже деловой женщины мелочи часто решают все. Сколь бы ни было красноречиво резюме и показательны результаты на вашей старой и новой работе коллектив, коллеги, начальство и будущие партнеры так или иначе, но встречают по одежке. Визуальное восприятие оказывает влияние на подсознание, формируя определенный (положительный или отрицательный) настрой.

Силуэтная линия должна быть достаточно четкой и строгой, создающей впечатление лаконичности и подтянутости.

Рекомендованные цвета: серый, беж, синий, белый, черный. Исключите, цветочки, горошек, крупные геометрические фигуры, бесформенные разводы.

Вот 10 вещей, которые обязательно должны быть в летнем гардеробе деловой женщины:

1. Черные брюки без складок классической длины.
2. Прямая серая или черная юбка длиной чуть ниже колена.
3. Платье, сшитое по фигуре, которое можно носить с кардиганом.
4. Свитер из тонкого трикотажа нейтрального оттенка.
5. Кардиган, предпочтительно черный (сочетается со всем).
6. Тонкий плащ или жакет.
7. Белая рубашка классического фасона.
8. Шелковый платок от известной марки, но без крупных логотипов.

9. Прямоугольная сумка из хорошей кожи, черная или натуральный беж, не слишком большая (вызывает ощущение беспорядочности) и не слишком маленькая (ничего не влезет).

10. Классические черные туфли на невысоком каблучке.

Обувь для офиса должна быть строгих классических форм, на невысоком устойчивом каблучке (не выше 4-5 см), ни в коем случае не массивная и не хрупкая.

Украшений должно быть мало, либо они должны быть едва заметны — это прибавит вам элегантности. Вы можете делать акцент на оригинальные детали или подобрать контрастные элементы (сумка, шейный платок, зонт-трость), однако не забывайте о чувстве меры.

В причёске необходимо воплотить идею делового имиджа: сделать ее гладкой, собранной, почти монолитной, чтобы произвести впечатление стабильности. Цвет волос также должен быть спокойным, приближенным к натуральному. Если мы будем применять окрашивание волос, то должны исключить яркие, креативные цвета или их сочетание. Распущенные прямые или вьющиеся волосы больше будут задавать направление романтического имиджа и для деловой женщины не будут идеальными. Желательно также исключить тонкое мелирование, так как оно создает впечатление раздробленного и хрупкости образа. При укладке волос обратите внимание на то, что пряди, направленные внутрь, будут создавать впечатление цельности, надежности, уверенности в себе. Если же мы уложим волосы кончиками вверх, то мгновенно в облик появляется некоторая легкомысленность и ветреность.

Стоит предпочесть классические деловые стрижки, такие, как строгое неградуированное каре, боб, короткие аккуратные стрижки. Главное — исключить небрежность, хаотичность и растрепанность — одним словом, творческую небрежность. При подборе стрижки учиты-

вайте также ее пропорции по отношению и своей фигуре и, конечно, природную фактуру волос.

Профессиональные визажисты считают, что идеальный макияж бизнес-леди должен иметь элемент недоговоренности, всё на полутонах. Ничего не должно отвлекать от работы. Он должен быть выразительным, но сдержанным, должен подчеркивать достоинства и скрывать дефекты, гармонизировать с одеждой. Слишком тщательный, «прорисованный» макияж намекает на то, что вы больше озабочены своей внешностью, чем рабочими проблемами. Яркие тона могут навести на мысль, что вы пытаетесь отвлечь собеседника. Небрежность говорит сама за себя. Сексуальность должна прослеживаться, главным образом, в легких штрихах.

Пользоваться нужно туалетной водой с легким, свежим, ненавязчивым ароматом. Что касается маникюра, то наилучший и самый изысканный вариант — «французский маникюр» с белыми кончиками ногтей, который к тому же достаточно практичен.

Манеры деловой женщины:

- Правило 1. В офисе всегда обращайтесь к людям по имени и отчеству. В современном офисе порой царит слишком неформальная атмосфера. Не удивительно, что иногда в офисе не ощущается уважение и добрые намерения по отношению к клиентам. Следует всегда обращаться к клиенту по имени и отчеству. По имени клиента можно называть только после того, как он об этом сам попросит.

- Правило 2. По телефону следует всегда представляться по имени, отчеству и фамилии, особенно, если вы звоните человеку в первый раз. Вы можете испытывать неудобство поначалу, но тем самым вы помогаете человеку на другом конце провода установить с вами контакт и наладить общение.

- Правило 3. Старайтесь запоминать имена людей, особенно тех, кого вам представляют в процессе знакомства. Это довольно непросто делать, особенно если за вечер вас представили нескольким людям. Но нужно обязательно делать умственное усилие и запоминать всех по имени. Имя очень важно для каждого человека. Оно, как музыка для его ушей. Если вы встретили перспективного клиента, то в ходе разговора повторите его имя, по меньшей мере, три раза. Вы не только запомните имя нужного вам человека, но и установите нужную связь, так как этот человек обязательно запомнит вас.

- Правило 4. Физический контакт. В бизнесе очень мало приемлемых способов физического контакта. Один из самых распространенных — пожатие руки. Пожатие руки должно быть не слишком крепким, чтобы не причинить боль собеседнику, и не слишком слабый, что говорит о неуважении собеседника.

▪ Правило 5. Улыбайтесь. На первый взгляд, все просто, но в реальности улыбки в бизнесе встречаются нечасто. Когда вы улыбаетесь, вы тем самым демонстрируете свою естественность и уверенность в себе, а также то, что с вами легко установить связи, и вы счастливы, потому что вы успешная женщина.

▪ Правило 6. Смотрите на собеседника. Прежде чем начать разговор, обязательно посмотрите собеседнику в глаза и улыбнитесь. Когда вы заходите в комнату переговоров, улыбнитесь и оглядите всех сидящих в комнате.

▪ Правило 7. Уверенно представляйте других людей друг другу. Очень многие не любят представлять других людей, потому что не умеют делать это правильно. В бизнесе следует представлять нижестоящих по положению людей вышестоящим. При этом сначала произносится имя вышестоящего человека.

Манеры деловой женщины и правила делового этикета очень легко выучить. Регулярное применение деловых манер — это безденежные инвестиции, которые обязательно окупятся.

Деловой этикет — разговор профессиональный. Вот несколько принципов, которых следовало бы придерживаться в разговоре, ведь манера разговаривать — это вторая по значимости вещь после манеры одеваться, на которую человек обращает внимание и по которой складывается первое впечатление у человека о его собеседнике.

Тон разговора должен быть плавным и естественным, но никак не педантичным и игривым, то есть нужно быть ученым, но не педантом, веселым, но не производить шума, вежливым, но не утрируя вежливость. В «свете» говорят обо всем, но ни во что не углубляются. В разговорах следует избегать всякой серьезной полемики, особенно в разговорах о политике и религии.

Уметь слушать такое же необходимое условие для вежливого и воспитанного человека, как и уметь говорить, и если вы хотите чтобы вас слушали, нужно самому других слушать других или, по крайней мере, делать вид, что вы слушаете.

В обществе не следует начинать говорить о себе, пока не попросят специально, так как только очень близкие друзья (и то вряд ли) могут интересоваться личными делами кого бы то ни было.