



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ДОВЕРЕННОСТЬ № Д/01-09-53

Место выдачи – г. Иркутск.

Дата выдачи – двенадцатое октября две тысячи двадцатого года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (ОГРН 1033801008218, ИНН/КПП 3808013278/380801001), именуемое в дальнейшем ФГБОУ ВО «ИГУ» или «Университет», в лице ректора Шмидта Александра Федоровича, действующего на основании приказа Минобрнауки России 01.10.2020 № 20-02-02/210 и Устава, настоящей доверенностью уполномочивает директора Байкальской международной бизнес-школы (института) ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – БМБШ ИГУ) Семенова Александра Викторовича, паспорт гражданина РФ: серия 2501 № 538658, выдан Управлением ПВС УВД Иркутской области «01» ноября 2001, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о БМБШ ИГУ осуществлять руководство БМБШ ИГУ со следующими правами:

- представлять интересы Университета в государственных органах власти и управления, перед физическими и юридическими лицами, заключать договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности БМБШ ИГУ, в пределах полномочий, определяемых должностной инструкцией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета;
- принимать имущество от физических и юридических лиц, в том числе денежные средства, передаваемые Университету по безвозмездным сделкам на цели, обеспечивающие деятельность БМБШ ИГУ;
- заключать трудовые договоры на замещение должностей в БМБШ ИГУ в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета;
- принимать и увольнять, налагать дисциплинарные взыскания и поощрять работников БМБШ ИГУ;
- изменять внутреннюю структуру БМБШ ИГУ на основании решений Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ», утверждаемых приказами ректора Университета;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников БМБШ ИГУ;
- распоряжаться объектами интеллектуальной собственности Университета, являющимися результатами творческой деятельности сотрудников БМБШ ИГУ, полученными в результате исполнения служебного задания;
- вести обособленный бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность БМБШ ИГУ;
- представлять Университет в органах Федерального казначейства, в банках и иных кредитных организациях по вопросам, связанным с деятельностью БМБШ ИГУ, с правом заключения соглашений об электронном документообороте, открытия расчетных и валютных счетов, выполнять предусмотренные законом операции по счетам, снимать со счетов, распоряжаться денежными средствами, вносить на счета денежные средства, проводить безналичные операции, получать информацию о выполнении банками и иными кредитными

организациями своих поручений, подавать от имени БМБШ ИГУ заявления, заполнять и подписывать платежные поручения и другие банковские документы;

- вести неформализованный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭЦП доверенного лица;
- с правом передоверия полномочий представлять в банк ВТБ (ПАО) расчетные документы и корреспонденцию по счетам, получать в Банке ВТБ (ПАО) корреспонденцию и выписки по счетам, представлять и получать в Банке ВТБ (ПАО) иные документы, в том числе договорную документацию.

Настоящая доверенность составлена в трех экземплярах, на одном листе.

Доверенность выдана без права передоверия за исключением абзаца, прямо предусматривающего передоверие, на срок по тридцать первое декабря две тысячи двадцать второго года.

Образец подписи Семенова А.В.  удостоверяю.

Ректор, профессор



 А.Ф. Шмидт