

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГУ»
« 22 » февраля 2019 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора **ФГБОУ ВО «ИГУ»**,
Академик РАН
И.В. Бычков
« 22 » февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Байкальской международной бизнес-школе (институте)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, финансово-экономические основы деятельности Байкальской международной бизнес-школы (института) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Институт).

1.3. Байкальская международная бизнес-школа (институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» образована в результате реорганизации Байкальского института бизнеса и международного менеджмента государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» решением Ученого совета государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 04.04.2008 г., протокол № 5.

1.4. Институт является структурным подразделением Университета без статуса юридического лица и имеет полное наименование Байкальская международная бизнес-школа (институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (Байкальская международная бизнес-школа (институт) ФГБОУ ВО «ИГУ»), сокращенное официальное наименование: БМБШ ИГУ.

1.5. Полное наименование на английском языке Irkutsk State University Baikal International Business School. Сокращенное наименование на английском языке BIBS ISU.

1.6. Институт может иметь свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую печать со своим наименованием, указанием принадлежности к Университету и изображением Государственного герба Российской Федерации, которая ставится на учет в отделе делопроизводства и контроля Университета, штампы, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.

1.7. Круглую гербовую печать Институт может использовать только для заверения подписи уполномоченных работников Института.

1.8. Институт может иметь собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета. Адрес страницы сайта Института: www.buk.irk.ru.

1.9. Почтовый адрес Института: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1.

1.10. Деятельность Института осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов административно-служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.11. Университет, в установленном порядке, закрепляет за Институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора Университета.

1.12. На основании решения ректора Университета, оформленного приказом, Институт может вести обособленный бухгалтерский учет, иметь лицевой, расчетный и валютный счета в

территориальных органах Федерального казначейства, кредитных организациях, выполнять предусмотренные законом операции по счетам, снимать со счетов и вносить на счета денежные средства, проводить безналичные операции, получать информацию о выполнении банками и иными кредитными организациями своих поручений, подавать от имени Института заявления, заполнять и подписывать платежные поручения и другие банковские документы.

Раздел II. Основные задачи Института.

2.1. Организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих направлениям и специальностям Института.

2.2. Выполнение учебной, методической и научной работы, а также создание условий для осуществления названных видов деятельности и обеспечения необходимого контроля.

2.3. Сотрудничество с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

2.4. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности Университета в стране и регионе.

Раздел III. Функции Института.

3.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Института; качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом.

3.2. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся Университета (в том числе в рамках исполнения государственного задания).

3.3. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной и другой деятельности.

3.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий.

3.5. Обучение иностранным языкам различных категорий населения: студентов, специалистов, слушателей курсов, школьников – для подготовки к сдаче международных тестов на владение иностранным языком.

3.6. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Института.

3.7. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых сотрудниками Института для обучающихся в других учебных подразделениях Университета.

- 3.8. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской работы Института, включая входящую и исходящую академическую мобильность.
- 3.9. Издательская деятельность по профилю деятельности Института.
- 3.10. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института.
- 3.11. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института.
- 3.12. Профорientационная, профмотивационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института.
- 3.13. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и сотрудников органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и иных организаций.
- 3.14. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.
- 3.15. Учебно-воспитательная деятельность в отношении студентов, аспирантов и слушателей.
- 3.16. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.
- 3.17. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.
- 3.18. Контроль за соблюдением работниками Института академических и этических норм.
- 3.19. Проведение мобилизационной подготовки и мобилизации, выполнение мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время, а также в соответствии с заключенными договорами (контрактами); оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая: обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в Университете, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.
- 3.20. Количественные параметры деятельности Института определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития и иными документами.

Раздел IV. Структура Института.

- 4.1. Структура Института определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.
- 4.2. В состав Института могут входить: дирекция, факультеты, деканаты, отделения, кафедры, центры, лаборатории и др., обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.
- 4.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Института, утверждается в установленном порядке ректором Университета.
- 4.4. Основными учебными структурными подразделениями Института являются факультеты, учебно-научными – кафедры. Учебные и учебно-научные структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора Университета на основании

решения Ученого совета Университета, принимаемого с учетом мнения коллегиального органа управления Институтом.

4.5. В структуру Института входят: сибирско-американский факультет менеджмента (далее САФ, бакалавриат и магистратура, очное обучение) и факультет бизнеса и менеджмента (далее ФБМ, программы дополнительной профессиональной подготовки, повышения квалификации, заочно-дистанционный бакалавриат).

4.6. Руководство деятельностью факультета возлагается на декана факультета, который организует учебно-методическую, воспитательную и научную работу на соответствующем факультете.

4.7. В структуре Института действуют:

- кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков;
- кафедра стратегического и финансового менеджмента;
- школа английского языка;
- лаборатория информационных технологий;
- ИТ отдел БМБШ ИГУ;
- Центр развития карьеры;
- Центр интернет-обучения.

4.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который организует учебно-методическую, воспитательную и научную работу на соответствующей кафедре.

4.9. В структуре Института могут создаваться базовые кафедры.

4.10. Базовые кафедры являются учебно-научными структурными подразделениями и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере науки и бизнеса на основе договора о создании базовой кафедры на базе организации.

4.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, должностными инструкциями, утвержденными директором Института, иными локальными правовыми актами Университета.

4.12. Руководители структурных подразделений Института несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений.

Раздел V. Организация деятельности и управление Институтом.

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К органам управления Институтом относятся:

- коллегиальные органы управления, создаваемые в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета;
- директор Института.

5.3. В качестве коллегиального органа управления Институтом избирается Ученый совет Института.

5.4. В состав Ученого совета Института входят: директор Института, декан САФ, декан ФБМ, заведующие кафедрами и представитель обучающихся Института. Другие члены Ученого

совета Института избираются общим собранием научных и педагогических работников Института с участием ректора Университета или его представителя путем открытого голосования.

5.5. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия Ученого совета Института определяются положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом Университета.

5.6. Председателем общего собрания научных и педагогических работников Института является директор Института. Общее собрание научных и педагогических работников Института избирает из своего состава секретаря общего собрания. Решения общего собрания научных и педагогических работников Института считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих, при явке не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников Института.

5.7. Непосредственное управление Институтом осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета.

5.8. В помощь директору Института в штатном расписании Института могут предусматриваться должности заместителей директора по определенным направлениям деятельности Института.

5.9. Заместители директора Института подчиняются непосредственно директору Института.

5.10. Директор Института и его заместитель (заместители) составляют дирекцию Института.

5.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета, иными локальными правовыми актами Университета.

5.12. Полномочия директора Института в сфере финансово-хозяйственной деятельности определяются доверенностью, выдаваемой ректором Университета, и возникают с момента выдачи такой доверенности.

5.13. Директор Института несет персональную ответственность за результаты образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Института.

Раздел VI. Финансово-хозяйственные условия деятельности Института.

6.1. Целью финансово-хозяйственной деятельности Института является надлежащее и своевременное обеспечение образовательной и научной деятельности Института.

6.2. Финансовое обеспечение Института осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Института, утверждаемым ректором Университета. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

6.3.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, предоставленного в пользование Институту, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- 6.3.2. субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- 6.3.3. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;
- 6.3.4. доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности Института, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.3.5. грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 6.3.6. грантов в форме субсидий;
- 6.3.7. средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;
- 6.3.8. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 6.4. Распределение субсидий из федерального бюджета на возмещение расходов Института, связанных с выполнением государственного задания по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, производится на основании базовых нормативных затрат по стоимостным группам направлений подготовки (специальностей) для государственных услуг с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности учреждений (факторы) к составляющим нормативных затрат.
- 6.5. Стоимость образовательных и иных услуг, оказываемых Институтom на договорной основе, утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.
- 6.6. Обособленный бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Института и иные полномочия, относящиеся к исключительной компетенции ректора Университета, директор Института осуществляет на основании доверенности, которая может быть выдана ректором Университета. Кроме оснований прекращения доверенности, предусмотренных ст. 188 ГК РФ, доверенность, выданная директору Института, прекращает свое действие при освобождении его от должности.
- 6.7. Размер отчислений денежных средств, полученных в результате деятельности Института, в централизованный фонд Университета определяется ежегодно Ученым советом Университета на основании годовых финансовых показателей Института.
- 6.8. Имущество Института может быть образовано из имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета или за счет средств от приносящей доход деятельности, предоставленного Университетом.
- 6.9. Университет предоставляет имущество и материально-техническую базу, в том числе служебные и вспомогательные помещения, необходимые для осуществления деятельности Института на основании приказа ректора Университета.
- 6.10. Директор Института ежегодно отчитывается о результатах выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности перед ректором Университета и Ученым советом Университета.

Раздел VII. Взаимодействие и сотрудничество Института с другими подразделениями.

- 7.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций.

Раздел VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института.

8.1. Институт в сфере международной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением имеет право:

- оказывать образовательные услуги по программам высшего и дополнительного образования иностранным гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета;
- вести с иностранными партнерами совместную образовательную деятельность, разрабатывать программы двухстороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками, общие образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнять на договорных началах совместные научно-исследовательские работы с зарубежными научными и иными организациями, а также осуществлять совместную учебно-методическую деятельность;
- участвовать в международных программах совершенствования профессионального образования;
- проводить с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Института, внесение изменений и дополнений в Положение.

9.1. Настоящее Положение о Байкальской международной бизнес-школе (институте) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Положение) принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

9.2. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор и/или Ученый совет Университета, директор Института и/или Ученый совет Института.

Скреплено и пронумеровано

на 8 листах

Начальник отдела делопроизводства
и контроля ИГУ

_____ Ю.А. Мельникова

